

SPECIJALNA BOLNICA
ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU
KRAPINSKE TOPLICE

Broj: 05-283/1-2011
Krapinske Toplice, 22.09.2011.

KATALOG INFORMACIJA

UVODNE ODREDBE

Katalog informacija sadrži pregled informacija koje Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice s obzirom na svoj djelokrug posjeduje, s kojima raspolaže ili ih nadzire, s opisom sadržaja informacija, namjenom, načinom i vremenom osiguravanja prava na pristup informacijama.

Svrha objavljivanja kataloga informacija je informiranje javnosti o dokumentima i informacijama koje posjeduje Bolnica glede ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Informacijama i dokumentima koji su javno dostupni u elektroničkom obliku moguće je pristupiti izravno iz kataloga, bez upućivanja posebnog zahtjeva, a za sve ostale informacije i dokumente korisnika prava na pristup informacijama ostvaruje podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva.

Pravo na pristup informacijama pripada svima, na jednak način i pod jednakim uvjetima i oni su ravnopravni u njegovom ostvarivanju.

Temeljem zakona o pravu na pristup informacijama Bolnica će uskratiti pravo na pristup informaciji ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti sukladno zakonu i/ili općem aktu donesenom na temelju zakona kojim se propisuje tajnost podataka ili je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka, kao i u slučajevima:

Bolnica će uskratiti pravo na pristup informacijama i u slijedećim slučajevima:

- ako postoje osnovne sumnje da bi objavljivanje informacije:
 - 1) onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne,
 - 2) onemogućilo rad tijela koja vrše upravni nadzor, inspekcijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti,
 - 3) povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitoga pisanog pristanka autora ili vlasnika.

Bolnica će uskratiti pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koja vode nadležna tijela u predistražnim i istražnim radnjama za vrijeme trajanja tih postupaka.

1. SADRŽAJ KATALOGA

Bolnica obavlja zdravstvenu djelatnost sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti.

Djelatnost Bolnice upisuje se u sudski registar kod Trgovačkog suda.

Informacije u katalogu su razvrstane prema ustrojstvenim jedinicama Bolnice koje raspolažu pojedinim informacijama:

1. Ravnateljstvo
2. Služba za financijsko-računovodstvene poslove
3. Služba za pravne, kadrovske i opće poslove

1. Ravnateljstvo raspolaže slijedećim informacijama:

Red. broj	Informacije	Opis sadržaja
1.	Podaci	Unutarnje ustrojstvo-organizacija
2.	Očitovanje	Ravnatelj – očitovanja prema nadležnom ministarstvu, županiji ili drugim pravnim ili fizičkim osobama
3.	Izvešće	Godišnje izvješće o radu i poslovanju Bolnice
4.	Odluke	Odluke ravnatelja
5.	Upiti korisnika	Informacije o podnesenim zahtjevima, predstavkama, peticijama, prijedlozima i drugim aktivnostima koje su korisnici poduzeli prema Bolnici
6.	Upravni predmet	Upravni predmeti po žalbama i nadzoru
7.	Predstavke	Odgovori na predstavke i pitanja pacijenata
8.	Priopćenja	Priopćenja iz rada Bolnice i ostale vijesti
9.	Očitovanje	Upravno vijeće – očitovanja prema nadležnom ministarstvu, županiji ili drugim pravnim ili fizičkim osobama
10.	Odluke i priopćenja	Sjednice Upravnog vijeća, dnevni red, materijal, odluke i priopćenja sa sjednice Upravnog vijeća
11.	Očitovanje	Stručno vijeće – očitovanja prema nadležnom ministarstvu, županiji ili drugim pravnim ili fizičkim osobama
12.	Odluke i priopćenja	Sjednice Stručnog vijeća, dnevni red, materijal, odluke i priopćenja sa sjednice Stručnog vijeća

2. Služba za financijsko-računovodstvene poslove raspolaže slijedećim informacijama:

Red. broj	Informacije	Opis sadržaja
1.	Izvešće	Godišnja, polugodišnja, kvartalna i mjesečna izvješća o financijskom poslovanju – prihodi i primici, rashodi i izdaci, izvori financiranja
2.	Izvešće	Financijski plan, Rebalans plana
3.	Izvešće	Statistička izvješća prema programu statističkih istraživanja
4.	Plan	Plan javne nabave, rebalans plana javne nabave
5.	Dokumentacija	Natječajni za provođenje postupaka i načina javne nabave i natječajna dokumentacija
6.	Izvešće	Izvešće o provedenim postupcima javne nabave
7.	Ugovori	Ugovori o nabavi roba, radova i usluga te izvješće o izvršenju ugovora u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi
8.	Očitovanja	Očitovanja i odgovori na žalbene navode u postupcima javne nabave

Red. broj	Informacije	Opis sadržaja
9.	Izjava	Izjava po čl. 5. c. Zakona o javnoj nabavi
10.	Izvješće	Informacije o osiguranju, vrstama osiguranja, premijama osiguranja, naknadama štete i sl.

3. Služba za pravne, kadrovske i opće poslove raspolaže slijedećim informacijama:

Red. broj	Informacije	Opis sadržaja
1.	Dokumenti	Akti Bolnice, zakonski i podzakonski propisi
2.	Izvješće	Statistički podaci o ukupnom broju predmeta, trajanju postupka, riješenim i neriješenim predmetima
3.	Izvješće	Statistički podaci o ukupnom broju imovinskopravnih sporova
4.	Izvješće	Podaci o pojedinačnim predmetima zbog naknade štete, nepodmirenim potraživanjima i sl.
5.	Izvješće	Podaci o sporovima radnog prava
6.	Izvješće	Natječaji i oglasi za zasnivanje radnog odnosa
7.	Izvješće	Statistički podaci o zaposlenicima-ukupni zbroj, kvalifikacija, stručna sprema
8.	Izvješće	Informacije iz urudžbenog zapisnika, o poslanoj i pristigloj pošti i sl.
9.	Izvješće	Informacije o arhiviranju dokumentacije, pretraživanju arhivske građe i sl.
10.	Izvješće	Informacije o zaštiti na radu i zaštiti od požara

2. NAMJENA

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

3. NAČIN OSIGURAVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način i u postupku propisanom Zakonom o pravu na pristup informacijama.

4. VRIJEME OSIGURAVANJA OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se sukladno rokovima propisanim Zakonom o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

Ravnatelj
Doc.dr.sc. Duško Cerovec, dr.med.